

| | | | | | |
|--|---|--------------------|---|---------------------------|---------------|
|  | DE MASI s.r.l. | | | | |
| | Sede legale: via Vicinale S. Maria Del Pianto, 7 Torre 3 80143 Napoli (Na) - Italia | | Sede Amministrativa: via Sorlati snc 82011 Airola (Bn) - Italia | | |
| | P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli: 00792700627 - R.E.A. NA-729763 - Tel 0823/713672 - Fax 0823/713524 e-mail: info@demasisrl.com - web: www.demasisrl.com - pec: demasigroup@legalmail.it | | | | |
| PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, ENERGIA, RESPONSABILITÀ SOCIALE e ANTI CORRUZIONE | | | | | |
| RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI | | | | | |
| Identificazione: PSGI 23 | | Revisione: 5 | | Data: 09/10/2023 | Pagina 1 di 3 |
| UNI EN ISO 9001:2015 | UNI EN ISO 14001:2015 | UNI ISO 45001:2018 | UNI ISO 37001:2016 | CEI UNI EN ISO 50001:2018 | SA 8000:2014 |

INDICE

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. SCOPO..... | 2 |
| 2. CAMPO DI APPLICAZIONE | 2 |
| 3. RESPONSABILITÀ | 2 |
| 4. MODALITÀ OPERATIVE | 2 |
| 4.1 Lavoro Infantile | 2 |
| 4.2 Giovani Lavoratori | 3 |

| Documento Procedura del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione - RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI - | | | Codice PSGI 23 | | |
|---|---------------|--|----------------------------------|--|---|
| <i>Il contenuto di questo documento è di proprietà di DE MASI s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.</i> | | | | | |
| Data consegna: | Destinatario: | Distribuito in copia | | | |
| | | <input type="checkbox"/> controllata | | <input type="checkbox"/> non controllata: | |
| Rev. | Data | Descrizione modifiche | Redatto <small>(RSGI)</small> | Verificato <small>Social Performance Team (SPT)</small> | Approvato <small>Senior Management</small> |
| 0 | 05.09.2016 | Prima emissione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza ed Energia | | | |
| 1 | 01.01.2017 | Integrazione con la Norma UNI CEI 11352:2014 | | | |
| 2 | 01.09.2017 | Aggiornamento ai requisiti delle nuove edizioni 2015 delle norme 9001 e 14001 | | | |
| 3 | 05.01.2021 | Adeguamento alla Norma UNI ISO 45001:2018 | | | |
| 4 | 01.06.2022 | Integrazione alle Norme UNI ISO 37001:2016 | | | |
| 5 | 09.10.2023 | Integrazione con i requisiti della Norma SA 8000:2014 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|--|
| DE MASI s.r.l. | | | | | |
|  | Sede legale: via Vicinale S. Maria Del Pianto, 7 Torre 3 80143 Napoli (Na) - Italia | | | Sede Amministrativa: via Sorlati snc 82011 Airola (Bn) - Italia | |
| | P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli: 00792700627 - R.E.A. NA-729763 - Tel 0823/713672 - Fax 0823/713524 e-mail: info@demasisrl.com - web: www.demasisrl.com - pec: demasigroup@legalmail.it | | | | |
| | <i>PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, ENERGIA, RESPONSABILITA' SOCIALE e ANTI CORRUZIONE</i> | | | | |
| RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI | | | | | |
| Identificazione: PSGI 23 | | Revisione: 5 | | Data: 09/10/2023 | |
| UNI EN ISO 9001:2015 | | UNI EN ISO 14001:2015 | | UNI ISO 45001:2018 | |
| | | UNI ISO 37001:2016 | | CEI UNI EN ISO 50001:2018 | |
| | | | | SA 8000:2014 | |

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è descrivere le modalità adottate per garantire che non venga utilizzato lavoro infantile o da parte di giovani lavoratori sia all'interno dell'organizzazione sia da parte di fornitori o subfornitori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività svolte all'interno dell'organizzazione o a opera di fornitori o subfornitori.

3. RESPONSABILITÀ

La Direzione, in collaborazione con i responsabili di I livello, ha la responsabilità di attuare la presente procedura.

4. MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Lavoro Infantile

Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso l'azienda o ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione al RSGI. Quest'ultimo apre una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e procede a darne immediata comunicazione ai RRS e alla Direzione.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Denuncia all'organo competente;
- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola o di garantirne la continuazione, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (per es. tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola al fine di assicurare il completamento della formazione scolastica di base.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato etc., che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.
- Qualora non vi sia altra possibilità, far continuare al bambino l'attività lavorativa garantendo che gli vengano assegnate mansioni non gravose per la sua salute e che l'orario di lavoro gli consenta di frequentare comunque la scuola;

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la Direzione, RSGI, i Rappresentanti SA8000 e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. è riscontrata presso questi ultimi.

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|---|--------------|
|  | DE MASI s.r.l. | | | | |
| | Sede legale: via Vicinale S. Maria Del Pianto, 7 Torre 3 80143 Napoli (Na) - Italia | | | Sede Amministrativa: via Sorlati snc 82011 Airola (Bn) - Italia | |
| | P.IVA/C.F./n° di Iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli: 00792700627 - R.E.A. NA-729763 - Tel 0823/713672 - Fax 0823/713524 e-mail: info@demasisrl.com - web: www.demasisrl.com - pec: demasigroup@legalmail.it | | | | |
| PROCEDURA del SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, ENERGIA, RESPONSABILITA' SOCIALE e ANTI CORRUZIONE | | | | | |
| RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI | | | | | |
| Identificazione: PSGI 23 | | Revisione: 5 | | Data: 09/10/2023 | |
| Pagina 3 di 3 | | | | | |
| UNI EN ISO 9001:2015 | UNI EN ISO 14001:2015 | UNI ISO 45001:2018 | UNI ISO 37001:2016 | CEI UNI EN ISO 50001:2018 | SA 8000:2014 |

RSGI e RDRS decidono inoltre sull'opportunità di aprire un'azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle rispettive procedure di riferimento PSGI 4 "Gestione non conformità e Reclami" e PSGI 5 "Azioni Correttive e Preventive".

Il RSGI ha il compito seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.

4.2 Giovani Lavoratori

Nel caso in cui siano impiegati, in azienda o presso un fornitore dei giovani lavoratori, RSGI deve assicurarsi, tramite verifiche ispettive, ecc. che i lavoratori suddetti:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria
- non svolgano lavori pesanti
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose
- non lavorino per un tempo superiore alle 8 ore giornaliere
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola ed a quelle di viaggio per la scuola ed il lavoro non superino le 10 ore.
- non lavorino durante i turni notturni

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni dovrà aprire una non conformità dandone immediata comunicazione a RSGI.

Le NC vengono gestite come sopra indicato nella relativa procedura.

Per i giovani tirocinanti, apprendisti e stagisti vengono registrati in azienda i seguenti documenti:

- copia del contratto di tirocinio, apprendistato, stage;
- copia del passaporto o carta d'identità.